

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 100 Центрального района Волгограда»
400050, Россия, ул. Хиросимы За, тел/факс: 8 (8442) 37-75-38
Email: dou100@volgadmin.ru**

ПРИКАЗ

от 9 января 2024 года

№ 23

**Об организации питания воспитанников
в МОУ Детский сад № 100 в 2024 году**

На основании «Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», заключенного контракта от 9.01.2024 № №П24 ДС100 на оказание услуг по организации питания, в целях обеспечения воспитанников, посещающих МОУ Детский сад № 100, рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным, качественным и безопасным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии, соблюдения требований СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» в части требований к организации питания детей

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание воспитанников МОУ Детского сада № 100 с 9.01.2024 года по 31.12.2024 года в соответствии с условиями указанного выше контракта.
2. Питание воспитанников осуществляется организацией, предоставляющей данную услугу, на основании утвержденного руководителем МОУ Детского сада № 100 20-дневного сезонного меню, являющегося приложением к контракту.
3. Воспитанники МОУ Детского сада № 100 обеспечиваются 4-разовым питанием, в соответствии со следующим графиком:
 - Завтрак с 8.10 до 8.45 часов;
 - Второй завтрак с 10.00 до 10.45 часов;
 - Обед с 11.45 до 12.40 часов;
 - Уплотненный полдник (с включением блюд ужина) с 15.40 до 16.05 часов.
4. Питание воспитанников организуется согласно натуральным нормам для двух возрастных категорий детей: от 1 года до 3 лет и от 3 лет до 7 лет, утвержденным СанПиН 2.4.1.3648-20.
5. Отпуск питания воспитанникам по возрастным группам организуется в соответствии с утвержденным ранее графиком.
6. С целью организации систематического контроля за своевременностью и качеством приготовленных блюд и кулинарных изделий, соблюдением технологии их приготовления, утвердить в МОУ Детском саду № 100 следующий состав бракеражной комиссии:

- заведующий МОУ Детским садом – Матренина Л.Н.;
- завхоз – Аленичева Е.В.;
- старшая воспитатель – Бакунина Н.В.;
- Инструктор по ФИЗО – Божкова Т.Г.;
- представитель организации, предоставляющей услугу (повар Баканева Н.В.)

6.1. Членам бракеражной комиссии:

- ежедневно проводить контрольную оценку приготовленных блюд, в соответствии с графиком выдачи готовой продукции с пищеблока, по их качеству и количеству;
- Проводить органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определять ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д. по критериям оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно», «к разделке не допускается» (критерии оценки в «Положении о бракеражной комиссии»). Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно.
- результаты оценки готовности блюд, их качества, времени приготовления записывать в журнал, по форме, установленной СанПиН 2.4.1.3648-20, за подписями всех членов бракеражной комиссии.

7. Ответственным лицом за оказание услуг по организации питания в МОУ Детском саду № 100 назначить завхоза Аленичеву Е.В..

7.1. Завхоза Аленичеву Е.В. - ответственному лицу за организацию услуг по организации питания:

- ежедневно вести учет количества присутствующих воспитанников (раннего и дошкольного возрастов), контролируя его соответствие с данными табелей учета посещаемости воспитанников;
- заполнять абонентную книжку;
- ежедневно осуществлять контроль за закладкой суточных проб в холодильник.
- проводить проверку пищеблока на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов;
- проверять вкусовые качества блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов, срок их реализации, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность работников пищеблока;
- производить контрольное взвешивание блюд в присутствии заведующего и представителя организации, предоставляющей услугу;
- в случае наличия нарушений установленных требований, сообщать об этом заведующему в письменной форме.
- ежедневно проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний с отметкой результатов осмотра в журнале «Здоровье»;
- ежедневно осуществлять С-витаминизацию третьего блюда обеда;
- ежемесячно осуществлять расчет и оценку использованного на 1 ребенка суточного набора пищевых продуктов, подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ.

9. Ежемесячно проводить анализ состояния организации питания в МОУ Детском саду № 100 на административном совещании при заведующем.

10. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Детский сад № 100:

Матренина Л.Н.

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись
Бакунина Наталья Витальевна	ст. воспитатель	<i>БВ</i>
Матренина Дарья Сергеевна	педагог-психолог	<i>Матренина</i>
Божкова Татьяна Геннадьевна	инструктор ФИЗО	<i>Божкова</i>
Аленичева Екатерина Валерьевна	зам. зав. По ХЧ	<i>Аленичева</i>
Марченко Светлана Константиновна	муз. рук	<i>Марченко</i>
Алифанова Татьяна Ивановна	воспитатель	<i>Алифанова</i>
Ермошина Валентина Георгиевна	воспитатель	<i>Ермошина</i>
Малаякко Оксана Валерьевна	воспитатель	<i>Малаякко</i>
Косивцова Татьяна Геннадьевна	воспитатель	<i>Косивцова</i>
Алексеева Анна Александровна	воспитатель	<i>Алексеева</i>
Ситкерева Наталья Марковна	воспитатель	<i>Ситкерева</i>
Сафарова Кристина Николаевна	воспитатель	<i>Сафарова</i>
Чередникова Галина Васильевна	воспитатель	<i>Чередникова</i>
Чукова Оксана Викторовна	воспитатель	<i>Чукова</i>
Захарова Марина Ивановна	воспитатель	<i>Захарова</i>
Багирова Сеидсуре Сеидовна	воспитатель	<i>Багирова</i>
Трящина Марина Васильевна	воспитатель	<i>Трящина</i>
Гузева Юлия Александровна	воспитатель	<i>Гузева</i>
Горина Ольга Владимировна	пом. воспитателя	<i>Горина</i>
Ткаченко Валентина Владимировна	пом. воспитателя	<i>Ткаченко</i>
Колотова Нина Юрьевна	пом. воспитателя	<i>Колотова</i>
Ермолина Елена Олеговна	пом. воспитателя	<i>Ермолина</i>
Лотарева Светлана Валентиновна	пом. воспитателя	<i>Лотарева</i>
Попова Анастасия Сергеевна	пом. воспитателя	<i>Попова</i>
Бураменская Виктория Юрьевна	пом. воспитателя	<i>Бураменская</i>
Карагичева Яна Владимировна	пом. воспитателя	<i>Карагичева</i>
Маткурбанова Камилла Нурмаматовна	пом. воспитателя	<i>Маткурбанова</i>
Павлова Александра Владимировна	пом. воспитателя	<i>Павлова</i>